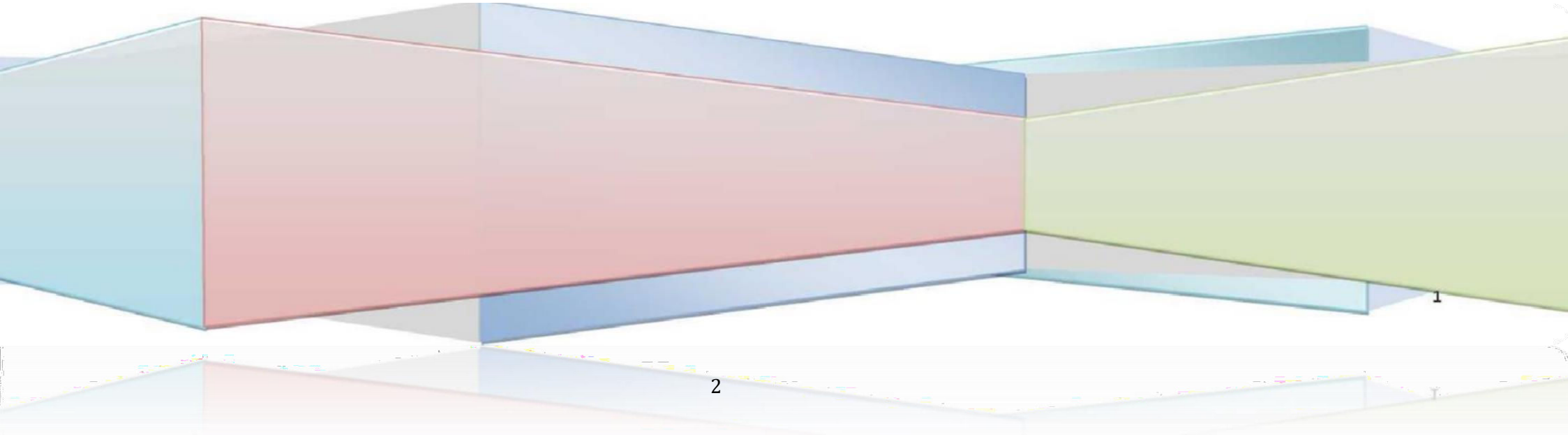


T.C.  
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dedtiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na 'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ



*Eğitim, Türkiye'nin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz. Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan **Dilovası Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı** hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur. Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için*

*gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin başarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, öneriler ve vizyon bugünkü başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır. Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

**Emrah BEKTAŞ**  
**Okul Müdürü**





## OKUL /KURUM BİLGİLERİ

Tablo -1 : Okul Kurum Bilgileri

<b>İLİ: KOCAELİ</b>		<b>İLÇESİ: DİLOVASI</b>	
<b>Adres:</b>	Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu, Diliskelesi, 720. Sk. No:28, 41455 Dilovası/Kocaeli	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/9xKjSqdVpwFCwq3g9">https://maps.app.goo.gl/9xKjSqdVpwFCwq3g9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02627541441	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>e- Posta Adresi:</b>	759102@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sehitmehmetkocabayortaokulu.meb.k12.tr">http://sehitmehmetkocabayortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>759102</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>TAM GÜN</b>

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
OKUL /KURUM BİLGİLERİ.....	6
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>10</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>13</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	15
2.3. Mevzuat Analizi .....	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	21
2.6. Paydaş Analizi .....	24
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	29
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	32
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları .....	36
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	40
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	49
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	41
2.9.1. Güçlü Yönler .....	52
2.9.2. Zayıf Yönler .....	54

2.9.3. Fırsatlar .....	56
2.9.4. Tehditler.....	58
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	59
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>63</b>
3.1. Misyonumuz.....	63
3.2. Vizyonumuz .....	63
3.3. Temel Değerlerimiz .....	63
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>68</b>
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	68
4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları .....	68
4.2.1. Eğitim Öğretime Erişim (TEMA 1).....	68
4.2.2. Eğitim Öğretimde Kalite (TEMA 2) .....	68
4.2.3. Kurumsal Kapasite (TEMA 3).....	69
<b>5. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>83</b>
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>85</b>
<b>7. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....</b>	<b>89</b>

***ŒEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU***  
***2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***BİRİNCİ BÖLÜM***

***GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ***



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Dilovası Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

*Tablo – 2: Strateji Geliştirme Kurulu / Stratejik Plan Ekibi Bilgileri*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emrah BEKTAŞ	Okul Müdürü	Seher Büşra AKÇAY	Müdür Yardımcısı
Seher Büşra AKÇAY	Müdür Yardımcısı	Mücahit GÖZAÇAN	Öğretmen
İsa CIVAK	Öğretmen	Merve ARABACI	Öğretmen
Şeyma YURDAKUL	Öğretmen	Şeyma YURDAKUL	Öğretmen
Serap DOĞU	Okul Aile Birliği Başkanı	Sebahattin DOĞU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu

çerçeve de yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

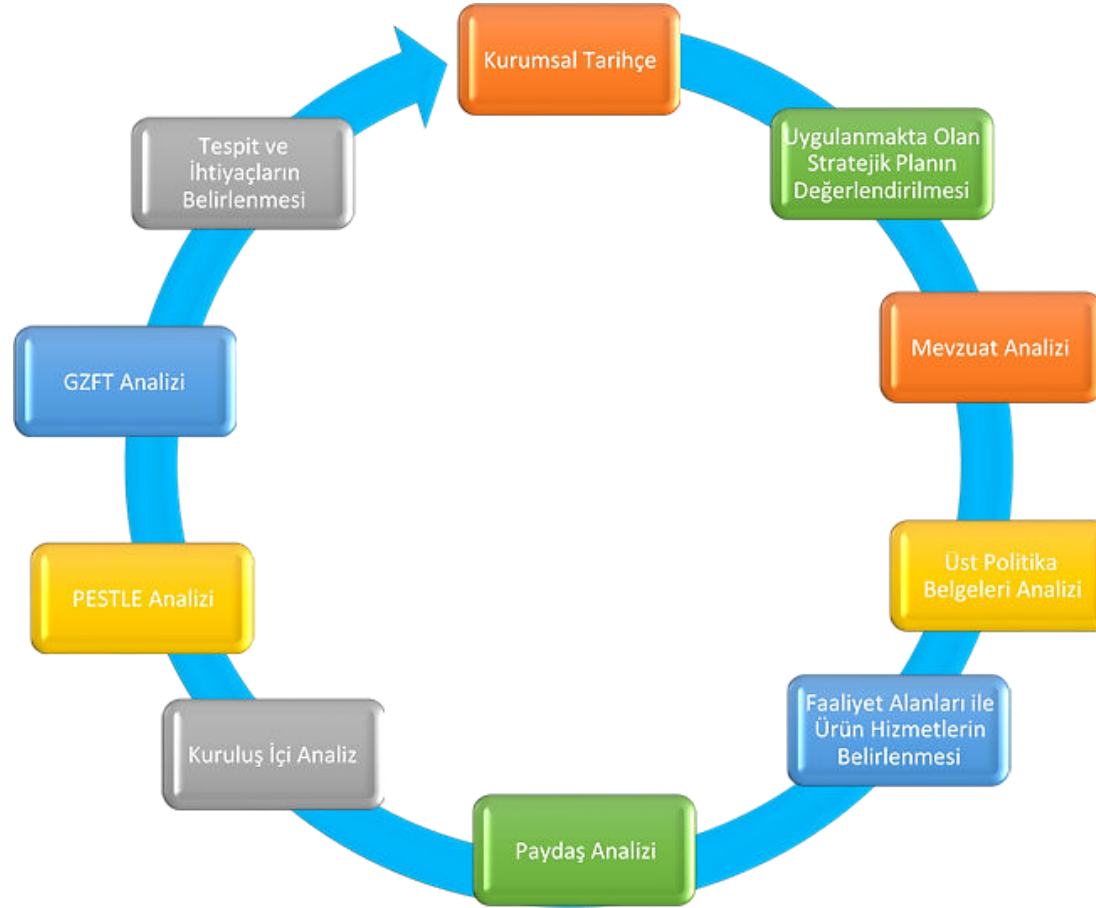
Bu çalışmalar doğrultusunda Dilovası Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedeften oluşmuştur.

***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU***  
***2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***İKİNCİ BÖLÜM***  
***DURUM ANALİZİ***

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Dilovası Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğünün “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, müdürlüğümüzün kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında eğitim öğretime açılmış olup 20 derslik olarak hizmet vermektedir. Açılış itibariyle bünyesinde 2 anasınıfı yer almaktadır. 2016 yılında kurum bünyesinde imam hatip ortaokulu açılması valilikçe verilmiş ve Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu içerisinde bağımsız bir kurum olarak Şehit Mehmet Kocabay İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. Hizmete başladığımız yıl itibariyle merkezi yerleştirme sınavlarında başarı göstermiş ve zaman zaman fen liselerine en az bir öğrenci kazandırmış bulunmaktayız. Mahalli ve Ulusal çapta düzenlenen güreş, satranç, atletizm, voleybol, futbol, masa tenisi, dart, zeka oyunları yarışmalarına katılmaktayız. Ulusal çapta olmamakla beraber bölgesel başarılarımız bulunmaktadır. Okulumuz içerisinde milli ve manevi değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesi amacıyla okul içi değerler eğitimi başta olmak üzere birçok proje yürütülmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 47 performans göstergesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir. Bunlardan kısaca bahsetmek gerekirse;

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 2019 başlangıç değeri %55 oranında iken %100'e ulaşılmıştır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2018 yılında 10 iken 2023 yılında da 10 olmuş ve 15 adet hedef kitap sayısına ulaşamamıştır. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 2018 yılında 62 iken 2023 yılında 69 olmuş ve hedeflenen 66 puan hedefi geçilmiştir. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı %100 olarak hedeflenen değere ulaşılmıştır. EBA Ders Portalı aylık ortalama ziyaretçi sayısı hem öğretmen hem öğrenci bazlı olarak ulaşamamıştır. Bunun en önemli sebebinin pandemi döneminin sona ermesiyle uzaktan eğitimin yerinin yüz yüze eğitime bırakmasıdır. 2018 yılında 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 0,14 iken 2023 yılında % 3 olmuş ve % 0,08 hedefine maalesef ulaşamamıştır. Bunun en önemli sebebinin ise veli iletişim konusunda eksikliğin olması ve öğrenci motivasyonun sağlanamamasıdır. 2018 yılında öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı % 17 iken 2023 yılında % 0 olarak hedeflenen değere başarıyla ulaşılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo – 3: Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

24/12/2003	25326	5018	<i>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
12/01/1961	10705	222	<i>İlköğretim ve Eğitim Kanunu</i>
19/06/1986	19139	3308	<i>Mesleki Eğitim Kanunu</i>
14/02/2022	31750	7354	<i>Öğretmenlik Meslek Kanunu</i>
19/06/1986	19139	3308	<i>Meslekî Eğitim Kanunu</i>

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

*Tablo – 4 : Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler*

<b>YÖNETMELİK</b>		
<i>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</i>		<i>Adı</i>
<i>Tarih</i>	<i>Sayı</i>	
<i>17/04/2015</i>	<i>29329</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</i>
<i>27/06/1983</i>	<i>18090</i>	<i>Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik</i>
<i>27/10/1971</i>	<i>13999</i>	<i>Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği</i>
<i>26/07/2014</i>	<i>29072</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</i>
<i>09/02/2012</i>	<i>28199</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği</i>
<i>28/08/2007</i>	<i>26627</i>	<i>Okul Servis Araçları Yönetmeliği</i>

01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

Tablo – 5 : Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler

<b>YÖNERGE</b>		
<i>Yayın</i>		<i>Adı</i>
<i>Tarih</i>	<i>Sayı</i>	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi

		<i>(Olçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
09/05/2022	49207871	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Y¼nergesi (Temel Eğitim Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
13/05/2022	49594775	<i>¼ęretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim alışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Y¼nerge (¼ęretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
01/12/2022	64832509	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Y¼nergesi (Ozel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
23/12/2021	39718138	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel M¼d¼rl¼ę¼ İ Hizmet Y¼nergesi (Meslek¼ ve Teknik Eğitim Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
17/02/2022	43714638	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı ¼ęretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼ę¼ alışma Y¼nergesi (¼ęretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
28/02/2022	2773	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı ¼ęretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Y¼nergesi (Destek Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>
21/01/2020	1563891	<i>Mill¼ Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Y¼nergesi (Orta¼ęretim Genel M¼d¼rl¼ę¼)</i>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Tablo :6 Üst Politika Belgeleri

<i>Üst Politika Belgesi</i>	<i>İlgili Bölüm/Referans</i>	<i>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</i>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Dilovası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo – 7 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<i>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri</i>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<i>Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği</i>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<i>Kutlama Programları Zeka oyunları Yarışmalar Satranç Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları</i>

<p><b>Sportif faaliyetler</b></p>	<p><i>İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar</i>  <i>Futbol</i>  <i>Voleybol</i>  <i>Dart</i>  <i>Masa Tenisi</i></p>
<p><b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<p><i>Geziler</i>  <i>Halk oyunları</i>  <i>Koro</i>  <i>Sergiler</i></p>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<p><i>Mesleki Çalışmalar</i>  <i>Hizmetçi Eğitimler</i>  <i>Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi</i>  <i>Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri</i>  <i>Öğretmen Bilişim Ağı</i>  <i>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler</i>  <i>Aday Öğretmenlik</i>  <i>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri</i>  <i>Personel Ödül Yönetimi</i>  <i>Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi</i>  <i>Öğretmen Bilişim Ağı</i>  <i>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler</i>  <i>Koçluk</i>  <i>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri</i>  <i>Destek Personelinin Mesleki Gelişimi</i>  <i>Oryantasyon</i></p>
<p><b>Okul aile birliği faaliyetleri</b></p>	<p><i>Aile birliği toplantıları</i>  <i>Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</i></p>

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<i>Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Bir üst öğrenime geçiş</i>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<i>Okul Sınavları</i>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<i>Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları</i>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<i>Egzersiz Doğa yürüyüşü Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım</i>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrudan doğruya şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.



Tablo – 8 : Paydaşlar

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Genel Müdürlükler	X			X		X
3	Kocaeli Valiliği	X			X		
4	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Dilovası Belediyesi	X					X
6	Dilovası İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Dilovası Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Dilovası Mal Müdürlüğü						X
9	Dilovası İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Dilovası İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Kırtasiyeler						X
18	Kültür Merkezleri						X
19	Liseler						X
20	Mahalle Muhtarı						X

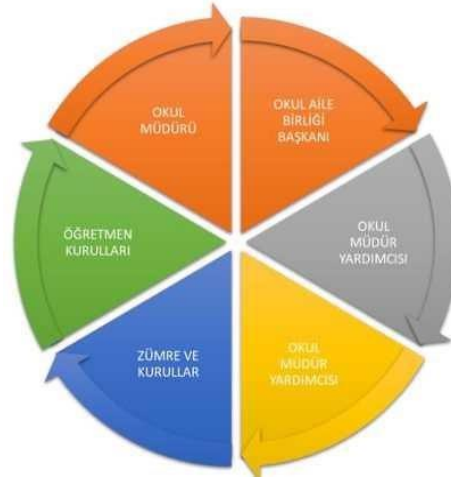
SIRANO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			<b>Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"</b>		
			<b>1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir</b>	<b>1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış</b>	
<b>1</b>	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>2</b>	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>3</b>	Kocaeli Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>4</b>	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>5</b>	Dilovası Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>6</b>	Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>7</b>	Dilovası Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
<b>8</b>	Dilovası Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>

9	Dilovası İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
10	Dilovası İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	<b>İzle Gözet</b>
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	<b>İzle-Birlikte Çalış</b>
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	<b>Bilgilendir-Birlikte Çalış</b>
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	<b>İzle –Gözet</b>
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	<b>İzle -Gözet</b>
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	<b>İzle -Gözet</b>
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	<b>İzle -Gözet</b>
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	<b>İzle -Gözet</b>

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra müdürlüğümüzü doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-

öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 139 öğrenci - 133 veli - 20 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve okulumuz Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmenimiz tarafından değerlendirilmiştir. Öğretmenimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak <https://forms.gle/q7m3KvQTWSfh8Sww5> adresinde yer alan online anket uygulaması(Google forms) kullanılarak öğretmen, öğrenci ve velilerimiz için online 5' li likert tipi anket oluşturulmuş ve okulumuzun <https://sehitmehmetkocabayortaokulu.meb.k12.tr/> web adreslerinde yayınlanarak paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Anketlerimizin elektronik ortamda öğrenci, öğretmen ve velilerimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Anketlerimize toplam 139 öğrenci - 133 veli - 20 öğretmen katılmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 15 ve veliler için ise yine 15 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması stratejik planlama ekibimizce analiz edilerek sonuçlar tablo ve pasta grafiği şeklinde aşağıda verilmiştir. Ayrıca paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerin sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir.



### 2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için “Google formlar” uygulaması kullanılarak 5’li Likert tipi 12 soruluk online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşarak öğrencilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda 79’u erkek öğrenci, 60’ı kız öğrenci olmak üzere toplam 139 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre ayrı ayrı seçilmiş toplam 139 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

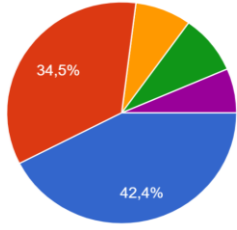
Tablo – 9 : Öğrenci Anket Sonuçları

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45,67%	37,80%	0,00%	9,45%	7,09%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	34,21%	34,21%	0,00%	19,30%	12,28%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	11,67%	22,08%	22,08%	22,08%	22,08%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	19,28%	21,08%	19,28%	21,08%	19,28%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36,36%	32,23%	0,00%	7,44%	23,97%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22,32%	38,39%	0,00%	9,82%	29,46%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35,90%	43,59%	0,00%	8,55%	11,97%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36,84%	34,21%	0,00%	18,42%	10,53%
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	11,48%	22,13%	22,13%	22,13%	22,13%
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	16,56%	25,17%	16,56%	25,17%	16,56%
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	27,78%	35,19%	0,00%	15,74%	21,30%
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15,05%	12,90%	0,00%	5,38%	66,67%



Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

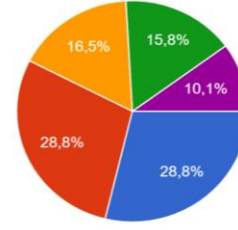
139 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

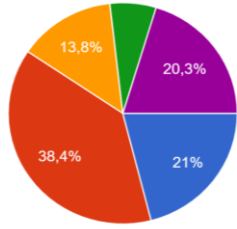
139 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

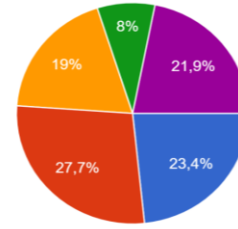
138 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

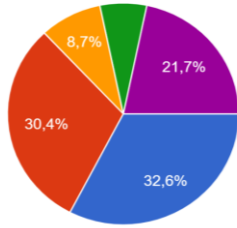
137 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

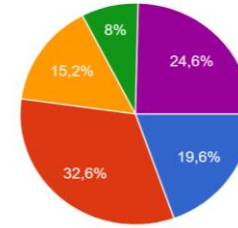
138 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

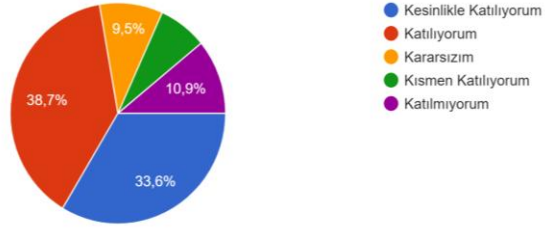
138 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

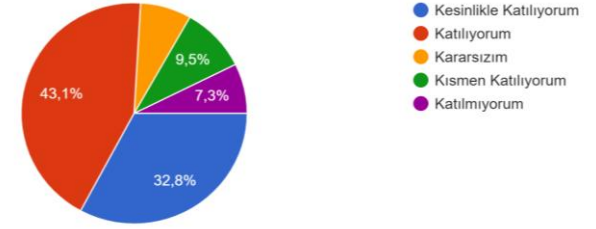
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

137 yanıt



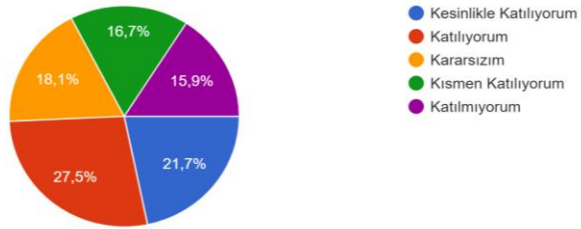
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

137 yanıt



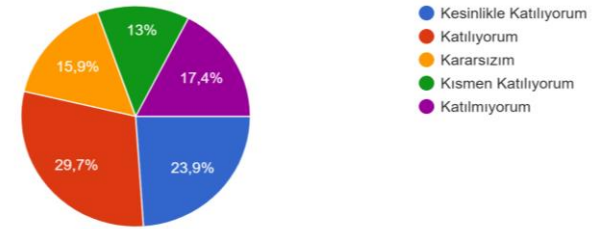
Okulun içi ve dışı temizdir.

138 yanıt



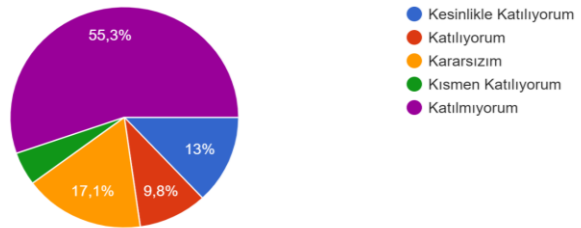
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

138 yanıt



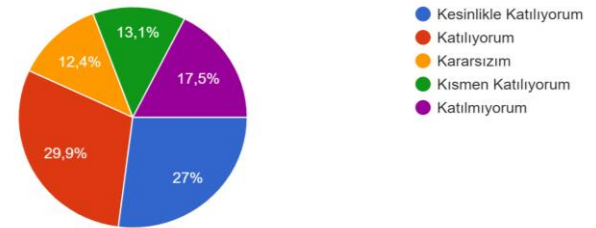
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

123 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

137 yanıt



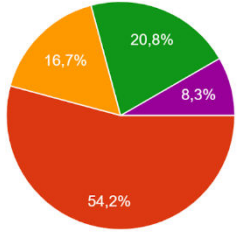
## 2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için “Google forms” uygulamasından yararlanılarak online anket oluşturulmuş ve okul web sayfasında paylaşılarak öğretmenlerimizin ankete katılımları sağlanmıştır. Seçilmiş toplam 20 öğretmenimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo – 10 : Öğretmen Anketi Sonuçları

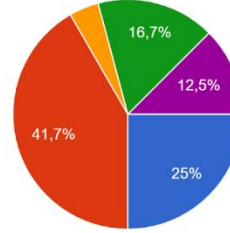
No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0,00%	65,00%	0,00%	25,00%	10,00%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27,27%	40,91%	0,00%	18,18%	13,64%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10,34%	22,41%	22,41%	22,41%	22,41%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11,11%	33,33%	11,11%	33,33%	11,11%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13,33%	53,33%	0,00%	6,67%	26,67%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	31,25%	43,75%	0,00%	0,00%	25,00%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6,25%	50,00%	0,00%	12,50%	31,25%
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	21,43%	50,00%	0,00%	7,14%	21,43%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11,11%	22,22%	22,22%	22,22%	22,22%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8,33%	37,50%	8,33%	37,50%	8,33%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8,33%	75,00%	0,00%	8,33%	8,33%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16,67%	83,33%	0,00%	0,00%	0,00%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12,50%	12,50%	0,00%	12,50%	62,50%

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
24 yanıt



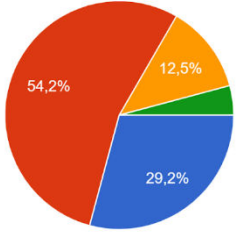
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
24 yanıt



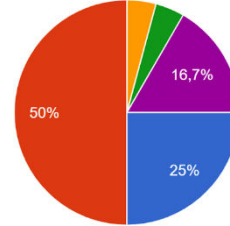
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
24 yanıt



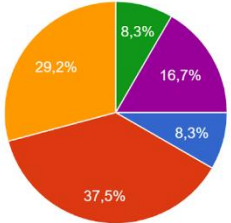
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  
24 yanıt



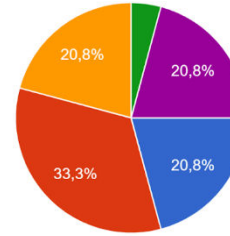
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  
24 yanıt



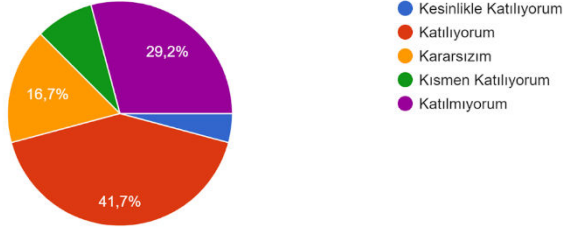
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
24 yanıt

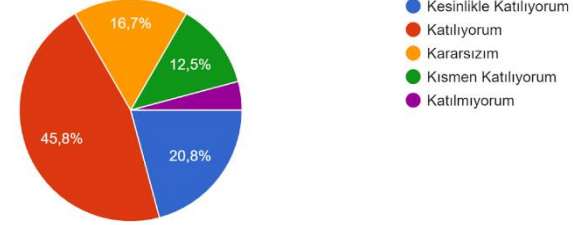


● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısmen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

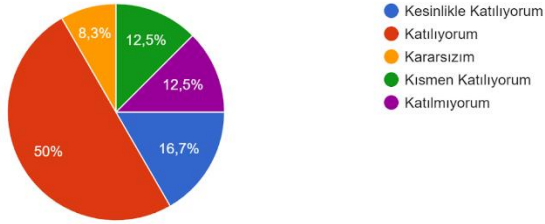
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  
24 yanıt



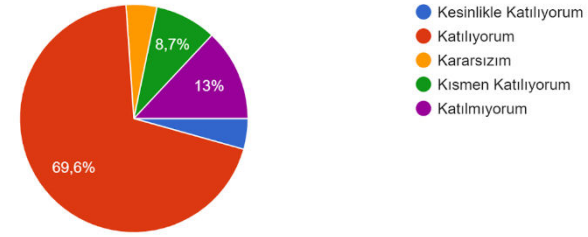
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.  
24 yanıt



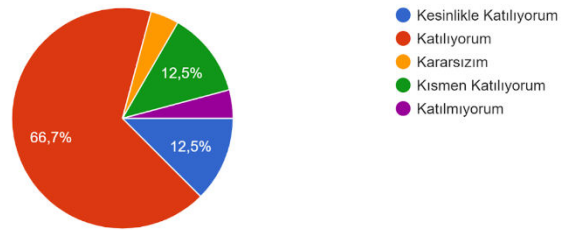
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  
24 yanıt



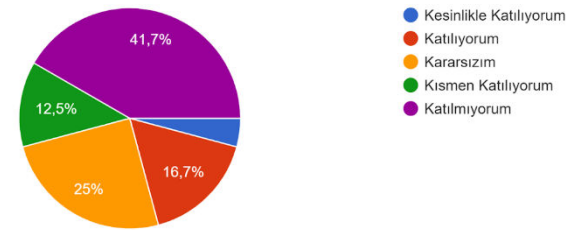
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  
23 yanıt



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  
24 yanıt

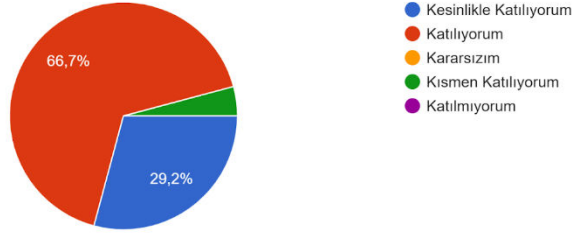


Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
24 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

24 yanıt



### 2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için “Google formlar “ uygulaması kullanılarak 5 li Likert tipi online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşarak velilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda yer alan velilerimizden tesadüfi örnekleme yoluyla alınan toplam 133 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

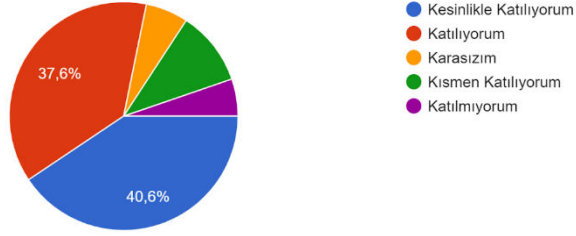
Tablo – 11 : Veli Anketi Sonuçları

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	41,22%	38,17%	6,11%	9,16%	5,34%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	51,15%	39,69%	1,53%	4,58%	3,05%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12,89%	21,78%	21,78%	21,78%	21,78%
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	16,98%	24,53%	16,98%	24,53%	16,98%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30,16%	44,44%	13,49%	6,35%	5,56%
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	22,22%	31,75%	15,87%	7,94%	22,22%
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27,20%	44,00%	10,40%	12,80%	5,60%
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40,59%	47,52%	1,98%	5,94%	3,96%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	12,80%	21,80%	21,80%	21,80%	21,80%
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20,57%	19,14%	20,57%	19,14%	20,57%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17,50%	35,00%	15,00%	15,00%	17,50%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26,67%	33,33%	11,67%	12,50%	15,83%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16,24%	32,48%	17,09%	17,09%	17,09%



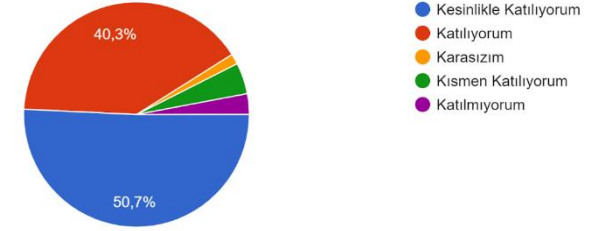
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

133 yanıt



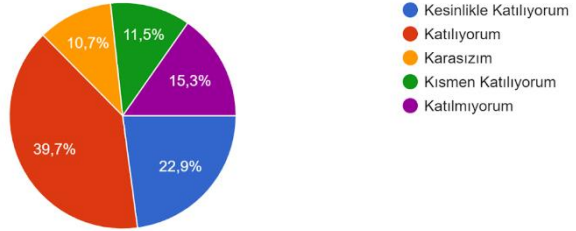
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

134 yanıt



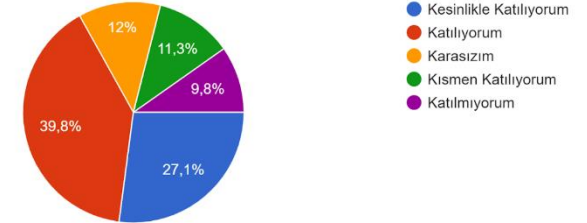
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

131 yanıt



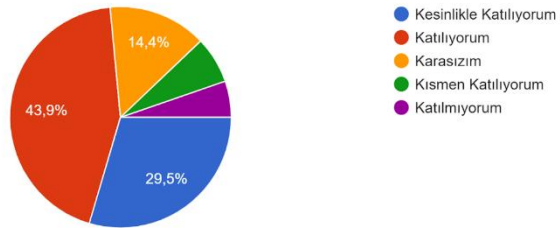
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

133 yanıt



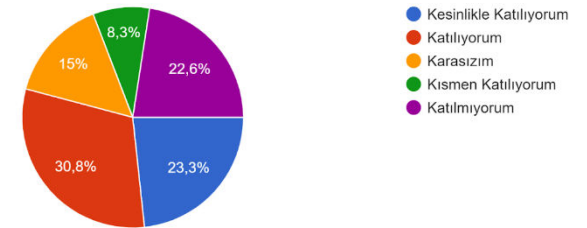
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

132 yanıt



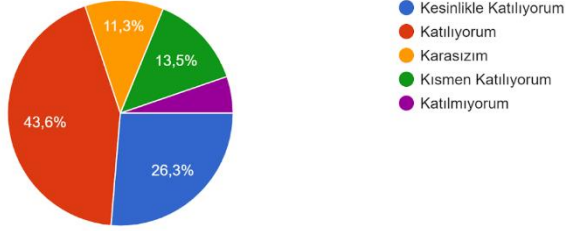
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

133 yanıt



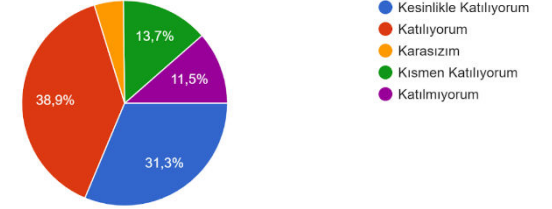
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

133 yanıt



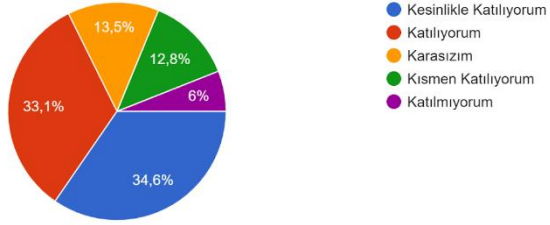
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

131 yanıt



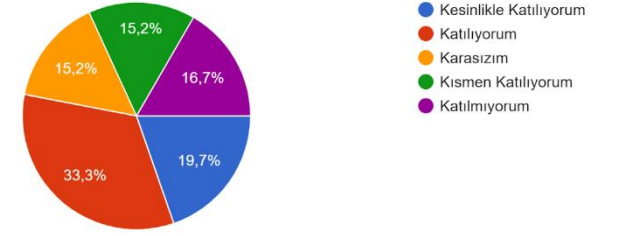
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

133 yanıt



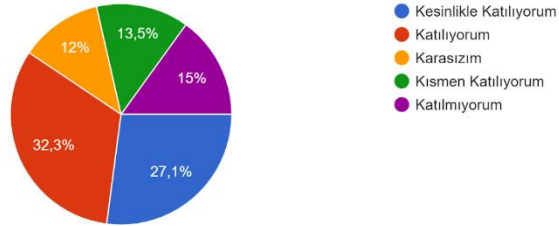
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

132 yanıt



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

133 yanıt



Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
5. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
7. Okulumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

### **Olumsuz Yönlerimiz**

1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okulumuzda öğrencilere yönelik yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Emrah BEKTAŞ	Seher Büşra AKÇAY - Müdür Yardımcısı
Okul Müdürü	Aslıhan ÖZCAN - Sosyal Bilgiler Öğretmeni
	Bayram GÖK - Matematik Öğretmeni
	Defne KAYAALP - Türkçe Öğretmeni
	Dilan CEYLAN - Matematik Öğretmeni
	Duygu APAYDIN - Beden Eğitimi Öğretmeni
	Ebru DOĞAN GÜL - Matematik Öğretmeni
	Gökay GÜNEŞ -İngilizce Öğretmeni
	Hatice TÖRER -Fen Bilimleri Öğretmeni
	Hüseyin TEZCAN - Türkçe Öğretmeni
	İsa CIVAK - Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
	Merve ARABACI - Türkçe Öğretmeni
	Mücahit GÖZAÇAN -Din Kültürü Öğretmeni
	Oytun EKİNCİ - İngilizce Öğretmeni
	Sabiha ALTAN - Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Sefa KARACA AK - Fen Bilimleri Öğretmeni
	Şeyma YURDAKUL - Sosyal Bilgiler Öğretmeni
	Uğur DEVE - Türkçe Öğretmeni

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Tablo – 12 : Kurum Kimlik Bilgisi

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>		
<b>Kurum Adı</b>	<i>DİLOVASI ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU</i>	
<b>Kurum Türü</b>	<b>ORTAOKUL</b>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>759102</b>	
<b>Kurum Statüsü</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>	
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici	:2
	Öğretmen	:30
	Hizmetli	:3 TYP
	Memur	:0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	320	
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>TAM GÜN</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2014	

<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0262) 7541441 Fax : -----
<b>Kurum Web Adresi</b>	
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:759102@meb.k12.tr">759102@meb.k12.tr</a>
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text"/>  / <input type="text"/>  / <input type="text" value="@sehitmehmetkocabayortaokulu"/>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Adres:</b> Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu, Diliskelesi, 720. Sk. No:28, 41455 Dilovası/Kocaeli <b>Posta Kodu:</b> 41455 <b>İlçe</b> : DİLOVASI <b>İli</b> : KOCAELİ

## b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Dilovası Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu 5 Kat ve tek bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 650 m<sup>2</sup>'lik oturma alanı, 230 m<sup>2</sup> açık alan ve 1800+ m<sup>2</sup> kapalı bir alana sahiptir.

Tablo – 13 : Fiziki İmkanlar

	<b>Fiziki İmkânın Adı</b>	<b>Sayısı</b>
<b>1.</b>	Fen, Teknoloji, Matematik, Mühendislik (FETEM) Sınıfı	<b>1</b>
<b>2.</b>	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Sınıfı	<b>1</b>
<b>3.</b>	Rehberlik Servisi	<b>1</b>
<b>4.</b>	Müdür Odası	<b>1</b>
<b>5.</b>	Müdür Yardımcısı Odası	<b>1</b>
<b>6.</b>	Öğretmenler Odası	<b>1</b>
<b>7.</b>	Mutfak	<b>1</b>
<b>8.</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>
<b>9.</b>	Kantin(Büfe)	<b>1</b>
<b>10.</b>	Kütüphane	<b>1</b>
<b>11.</b>	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	<b>24</b>
<b>12.</b>	Hizmetli Odası	<b>1</b>
<b>13.</b>	Mescid	<b>2</b>

- **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okulumuzda anasınıfları dahil 22 derslik bulunmaktadır.

- **Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 40 metre kare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 2000+ civarı kitap bulunmaktadır.

- **Laboratuvar Durumu**

Okulumuzda fen laboratuvarı, kodlama atölyesi, bilişim laboratuvarı bulunmaktadır.

- **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanılabilecek alan mevcuttur.

- **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

- **Rehberlik Servisi**

1 Adet Rehberlik Servisi bulunmaktadır.

- **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içinde kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur.

- **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun bahçesi bulunmaktadır.

- **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.



- **Teknolojik Alt Yapı**

*Tablo – 14 : Teknolojik Alt Yapı*

<b>Adı</b>	<b>Sayı</b>
<b>Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)</b>	22
<b>Atölye sayısı</b>	1
<b>Laboratuvar</b>	2
<b>Akıllı tahta sayısı</b>	24
<b>Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı</b>	3
<b>Bilgisayar sayısı</b>	38
<b>Tablet, mobil cihaz vb. sayısı</b>	0
<b>Projeksiyon cihazı sayısı</b>	1
<b>Kütüphane</b>	1
<b>Çok amaçlı salon</b>	1

- **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

*Tablo – 15 : Yönetici ve Öğretmen Sayısı*

<b>Branşı/ Görevi</b>	<b>Norm</b>	<b>Kadrolu Mevcut</b>	<b>Görevlendirme Mevcut</b>	<b>Ücretli Mevcut</b>
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	0	1	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	2	-	1
İngilizce	3	2	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	3	3	-	-
Müzik	1	0	-	1
Türkçe	4	4	-	-
Sosyal Bilgiler	2	2	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	-	1
Teknoloji ve Tasarım	1	0	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	1
Beden Eğitimi	1	1	-	1
Rehberlik	1	0	-	-
Anasınıfı	1	0	-	1
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

- **Diğer Personel Durumu**

*Tablo – 16 : Diğer Personel Durumu*

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	0	0	-
Hizmetli	0	3	-
İşçi	0	0	-
Toplam	0	3	-

- **Kurumun Öğrenci Durumu**

*Tablo – 17 :Kurum Öğrenci Durumu*

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
<b>Sınıflar</b>			
<b>5.Sınıflar</b>	30	34	<b>64</b>
<b>6.Sınıflar</b>	36	44	<b>80</b>
<b>7.Sınıflar</b>	25	48	<b>73</b>
<b>8.Sınıflar</b>	32	40	<b>72</b>
<b>Anasınıfı</b>	21	10	<b>31</b>
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>176</b>	<b>320</b>

- Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

*Tablo – 18 : Öngörülen Kurumun Gelir Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Genel Bütçe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>66000</b>	<b>92000</b>	<b>93000</b>	<b>100000</b>	<b>110000</b>	<b>120000</b>	<b>130000</b>
<b>Özel İdare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Döner Sermaye</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>66000</b>	<b>92000</b>	<b>93000</b>	<b>100000</b>	<b>110000</b>	<b>120000</b>	<b>130000</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

*Tablo – 19 : PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</b></li><li>● <b>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</b></li><li>● <b>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</b></li><li>● <b>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</b></li><li>● <b>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</b></li><li>● <b>İş kapasitesi,</b></li><li>● <b>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</b></li><li>● <b>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</b></li><li>●</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir. Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

## 2.9.1. Güçlü Yönler

Tablo – 20 :Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<i>Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmada istekli olmaları</i>
<b>Çalışanlar</b>	<i>Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması, Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması, Çalışanların olumlu okul ikliminin ve kurum kültürünün gelişimine katkıları, Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli -öğrenci görüşme saatleri yapmaları</i>
<b>Veliler</b>	<i>Sosyal etkinliklerde veli desteğinin olması.</i>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<i>Fiziki kapasitenin tam gün eğitime uygun olması. Binamızın etrafının çevrili ve korunaklı olması, Binamızın güvenlik kameraları ile korunması, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın çok az olması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın az olması, Binamızın bakımlı ve temiz olması,</i>
<b>Donanım</b>	<i>Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, BT Sınıfının bulunması, Kodlama Atölyesi bulunması, Yeterli ve güzel bir kütüphaneye sahip olması, Konferans Salonuna sahip olması, 2 adet üç boyutlu yazıcıya sahip olması,</i>
	<i>İyi bir lidere ve yöneticilere sahip olması, Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması,</i>



<b><i>Yönetim Süreçleri</i></b>	<i>Çeşitli konularda veli, öğretmen ve öğrencilere seminerler verilmesi, İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, Yöneticilerin yönetimde eşitlik ve adalet anlayışını temel almaları, Yöneticilerin gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahip olmaları, Yöneticilerin Demokratik yönetim anlayışına sahip olmaları</i>
<b><i>İletişim Süreçleri</i></b>	<i>Öğretmenler arasındaki diyalogun olumlu olması, Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Okulumuz ait web sayfasının güncel tutulması ve aktif kullanımına teşvik edilmesi,</i>

## 2.9.2. Zayıf Yönler

Tablo – 21 : Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<i>Okul bahçesinin çok dar ve kullanışsız olması Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri, Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri, Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması, Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları, Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması</i>
<b>Çalışanlar</b>	<i>Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması, İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması, Güvenlik görevlisinin olmaması,</i>
<b>Veliler</b>	<i>Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması  Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, Yetişkin eğitimlerine katılımlarının az olması, Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, Parçalanmış ailelerin fazla olması</i>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<i>Yangın Uyarı ve Alarm Sisteminin Olmaması Revirin olmaması Müzik Odasının Olmaması Görsel Sanatlar/Tek Tas Odasının Olmaması</i>

<b><i>Donanım</i></b>	<i>Sınıfların istenilen donanım yeterliliğine sahip olmaması, Jeneratörün olmaması</i>
<b><i>Bütçe</i></b>	<i>Bütçenin yapılacak çalışmalara yeterli olmaması, Okul Aile Birliği bütçesinin, okula yapılan bağışların yetersiz olması ve veli desteğinin az olması</i>
<b><i>Yönetim Süreçleri</i></b>	<i>Bazı yönetici ve çalışanların değişime karşı direnci.</i>
<b><i>İletişim Süreçleri</i></b>	<i>Veli-okul-Öğretmen iletişiminin yeterli düzeye erişememesi</i>

### 2.9.3. Fırsatlar

Tablo – 22 : Fırsatlar

<b>Politik</b>	<i>Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması, Okullaşma oranının gittikçe artması</i>
<b>Ekonomik</b>	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuza katkıları Hâzineden eğitime ayrılan payın artması Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması</i>
<b>Sosyolojik</b>	<i>İlimizde devlet üniversitelerinin sayısının yeterli olması İlimizin tarihi dokusunun zenginliği İlimizin manevi ve kültürel zenginliği Vatandaşlarımızın okulumuzla ilgili her türlü kamu hizmetini en kısa sürede almaları Sanayileşmenin fazla olması Genç Nüfusun fazla olması</i>
<b>Teknolojik</b>	<i>Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta sağlaması Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</i>

	<p><i>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</i></p> <p><i>Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması</i></p> <p><i>E-Okul veli bilgilendirme sistemi</i></p> <p><i>Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı(ÖBA) İçerikleri</i></p>
<b><i>Mevzuat-Yasal</i></b>	<p><i>Eğitimde fırsat eşitliği</i></p> <p><i>Bakanlığımız Eğitim 2023 Vizyonunun yönetim, eğitim öğretim, rehberlik hizmetleri anlayışında okullarımızın her türlü gelişimini olumlu etkilemesi</i></p>
<b><i>Ekolojik</i></b>	<p><i>Bakanlığımızın okulum temiz projesinin okulumuzda uygulanması</i></p> <p><i>Türkiye Çevre Eğitim Vakfının Eko-Okul Projesinin okulumuzda uygulanması</i></p>

## 2.9.4. Tehditler

Tablo – 23 : Tehditler

<b>Politik</b>	<i>Eğitim sisteminde, eğitim politikalarında ve müfredat programlarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler,</i>
<b>Ekonomik</b>	<i>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti , Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik., Okulun güçlü bir mali alt yapı ve bütçesinin olmaması</i>
<b>Sosyolojik</b>	<i>Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</i>
<b>Teknolojik</b>	<i>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</i>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<i>Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi</i>
<b>Ekolojik</b>	<i>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,</i>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde müdürlüğümüzün tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo – 24 : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b><i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i></b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b><i>Mevzuat Analizi</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li><li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li></ul>

<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> <li>• Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> <li>• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> <li>• Çalışanlarımızın lisans üstü eğitime katılım oranları düşüktür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> <li>• Çalışanlarımızın lisansüstü mesleki gelişim programlarına yönlendirilmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarlıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut sınıfların iyileştirilmesi,</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarının aydınlatma ihtiyacının giderilmesi,</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>



## 2.10.1. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayat a hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 2.10: Gelişim ve Sorun Alanları**

*Tablo - 25 : Gelişim ve Sorun Alanları*

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU***  
***2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***ÜÇÜNCÜ BÖLÜM***  
***GELECEĞE BAKIŞ***

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik işlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ \*

Demokratik, ¼aĐdař, Atat¼rk¼ bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden se¼kin bir eğitim kurumu olmak ve ilköğretim ¼aĐındaki b¼t¼n ¼Đrencilerimizin bilgili, becerikli, kendine g¼venen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her T¼rk ¼ocuĐunun; d¼n¼ tanınmasını, bug¼n¼ ¼Đrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ \*

İlköğretim ¼aĐındaki her T¼rk ¼ocuĐunu, milletin k¼lt¼rel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atat¼rk¼, bilimsel d¼ř¼nceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin y¼n¼nden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve ¼evreyi koruyup geliştiren, d¼nyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine g¼veni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- ¼nce İnsan,
- Liyakat
- Karşılıklı g¼ven ve d¼r¼stl¼k,

- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme
- Okul ile ailenin işbirliği,
- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***DÖRDÜNCÜ BÖLÜM***

***AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ***



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:

Tablo – 26 : Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>AMAÇ; 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır.
<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>AMAÇ; 2</b>	Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için



	devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına, Gsosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerinin Gve donanım ve imkânlarının artırılması
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>AMAÇ; 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

### 4.2.1. TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo – 27 : TEMA 1

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1.</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	70	%90	%95	%100	%100	%100	%100	01 Eylül- 20 Eylül	Eylem Bitimi
<b>PG 1.1.2.</b> Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezilerinden ulaşılan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0	01 Eylül- 20 Eylül	Eylem Bitimi
<b>PG 1.1.3.</b> Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı broşür, ilan sayısı	10	0	1	1	1	1	1	01 Eylül- 20 Eylül	Eylem Bitimi
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Adres kayıt bölgesindeki İlk okullar, veliler, mahalle muhtarı								
<b>Riskler</b>	Veli-Mahalle Muhtarı-Okul Koordinasyonunun sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır. Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve okulumuza karşı menfi düşüncelere sahip, önyargılı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır. Kayıt bölgesindeki ilkokullara yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezileri yapılacaktır. Okulumuzu tanıtıcı el ilanı, broşür ilan ve reklam çalışması yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								

<b>Tespitler</b>	Bölgemizdeki Öğrencilerin tercih edebilecekleri okul sayısı sınırlı olduğu için tanıtım ve reklam faaliyetlerine ihtiyacımız yoktur. Akademik başarımızın ise güçlendirilmesi gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Akademik başarının güçlendirilmesi.

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%12	%11	%10	%9	%5	%3	Ara tatillerde	Ara tatillerde
<b>PG 1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	50	0	0	0	0	0	0	Ara tatillerde	Ara tatillerde
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Muhtar, ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler								
<b>Riskler</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişim kuramamak								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Özürsüz 5 (beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.</li> <li>*Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.</li> <li>*Velilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.</li> <li>*Öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.</li> </ul>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri. Başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelme isteğinin azalması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlık mektupları, Whatsapp bilgilendirme sistemi

## 4.2.2. TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo – 28 : TEMA 2

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%51	%51	%60	%60	%60	%60	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	50	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%12	%11	%10	%9	%5	%3	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	20	20	15	10	10	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

<b>Stratejiler</b>	<p>*Deneme sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.</p> <p>*Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>*Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>*Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<p>Konuyla ilgili mahalle muhtarları ile gerekli çalışmaların yetersizliği,</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının veli ve öğrencilere tanıtımının yetersizliği ve öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması,</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin akademik başarı ve motivasyonlarını arttırmak,

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	60	65	65	70	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	Yıl Sonu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	5	5	5	6	6	Yıl Sonu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	25	5	10	15	20	20	25	Yıl Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye								
<b>Riskler</b>	Ulaşım								
<b>Stratejiler</b>	*Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. *Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.								

	<p>*Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>*Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>*Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	Spor salonumuzun olmaması bu amacımızı sekteye uğratabilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım için belediyelerden otobüs temini



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1.</b> Meslek envanteri uygulanma sayısı	25	1	2	2	2	2	2	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.2.</b> Meslekleri bilgilendiren seminerler yapılma sayısı	25	1	2	2	2	2	2	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.3.</b> Nitelikli okullara ziyaret sayısı	25	0	2	2	2	2	2	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.4.</b> Mesleki liselere ziyaret sayısı	25	0	2	3	3	3	3	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Orta öğretim kurumları, mesleki eğitim merkezi								
<b>Riskler</b>	Ulaşım								
<b>Stratejiler</b>	<p>*İlgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin tespitinin yapılması</p> <p>*Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin tespitinin yapılması</p> <p>*Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin tespitinin yapılması.</p> <p>*Nitelikli okullara bilgilendirme ve tanıma amaçlı ziyaretlerin düzenlenmesi.</p> <p>*Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için emniyet, hastane, adliye, okul vb. kurum ziyaretleri</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin liselerin türlerini, amaçlarını bilmemeleri Öğrencilerin meslekleri tanımamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım aracı								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına, Gsosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerinin ve donanım ve imkânlarının artırılması

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.</b> Kamera ve Kayıt cihazının sayısı	25	16	20	20	20	20	20	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.2.</b> Yapılan tadilat sayısı	25	3	3	3	4	5	6	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.3.</b> Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	25	1	1	1	2	2	2	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>PG 1.1.4.</b> Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısı	25	16	16	16	16	16	16	Yıl boyu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bağışçılar, okul aile birliği, belediye.								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun tadilat problemleri kısa sürede çözülmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulu daha da sahiplenecek veli ve öğrenciler								

### 4.2.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo – 29 : TEMA 3

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.3.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	0	0	100	100	200	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	0	100	100	100	200	200	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.1.7.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü,								

<b>Riskler</b>	Velilerin eğitimleri gereksiz görmeleri Okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Okulda rehber öğretmen olmaması
<b>Stratejiler</b>	*Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. *Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	Eğitime velilerin istekli gelmemesi Öğrencilerin eğitimlerden yeterli düzeyde faydalanmamaları
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha istekli veli ve öğrenciler,

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	25	25	25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.2.</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.3.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.4.</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.5.</b> Yüksek lisans veya doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	4	6	6	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili idari birim, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin ders saatlerinde yapılması								

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li><li>*Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</li><li>*Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</li><li>* Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li><li>* Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL
<b>Tespitler</b>	Projeler ve eğitimler için ödenek bulunamaması Farklı hizmet içi eğitimlerin açılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitime yönelik üniversiteler ile işbirliği yapılması Farklı konularda hizmet içi eğitim açılması

***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU***  
***2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***BEŞİNCİ BÖLÜM***  
***MALİYETLENDİRME***

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo – 30 : Maliyetlendirme

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
	Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
	Hedef 2.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
	Hedef 2.3	1000	2000	3000	4000	5000	15000
	Hedef 2.4	50000	65000	84500	109850	142805	452155
Amaç 3	Hedef 3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
	Hedef 3.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		5000	6500	8500	10000	15000	45000
TOPLAM		59000	79500	105000	165850	177805	587155



***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***ALTINCI BÖLÜM  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve

Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# İzleme ve Değerlendirme Modeli



***ŞEHİT MEHMET KOCABAY ORTAOKULU***  
***2024-2028 STRATEJİK PLANI***

***YEDİNCİ BÖLÜM***  
***TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER***

## Ek-1 :Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

N O	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2 : Stratejik Plan Üst Kurul Onayı

Ek-2

T.C.  
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI  
Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
“Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”  
Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı

**Karar No**        **01**  
**Tarih**            **: 02/05/2024**

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen “Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince uygun bulunma hususu;

İmza <b>Emrah BEKTAŞ</b> Okul Müdürü	İmza <b>Seher Büşra AKÇAY</b> Müdür Yardımcısı	İmza <b>Oytun Ekinci</b> İngilizce Öğretmeni
İmza <b>Serap DOĞU</b> Okul Aile Birliği Başkanı	İmza <b>Sebahattin DOĞU</b> Okul Aile Birliği Üyesi	

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” Şehit Mehmet Kocabay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince 02/05/2024 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.

